



# REGISTRO dei CONTROLLI PERIODICI

ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 12 gennaio 1998, n.37;  
dell'art. 12 del D.M. 26 agosto 1992; dell'art. 1 e dell'all.  
I del D.M. 1° settembre 2021 e del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

- **CONTROLLO GIORNALIERO PERCORSI DI ESODO, USCITE DI SICUREZZA, PORTE REI, STOCCAGGIO RIFIUTI, FIAMME LIBERE, APPARECCHIATURE SOTTO TENSIONE**
- **CONTROLLO MENSILE FUNZIONALITA' LUCI DI EMERGENZA**
- **CONTROLLO MENSILE DEGLI INTERRUTTORI DIFFERENZIALI**
- **CONTROLLO MENSILE INTEGRITA' MEZZI ESTINGUENTI**
- **CONTROLLO MENSILE CONTENUTO CASSETTE DI P.S.**
- **CONTROLLO MENSILE FUNZIONALITA' SIRENA**

<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>	
<b>PLESSO SCOLASTICO</b>	
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	

## INTRODUZIONE

A norma del Decreto Ministeriale 26 Agosto 1992 il Dirigente Scolastico deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza della struttura scolastica.

Tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività devono essere annotati su apposito registro, che deve essere tenuto costantemente aggiornato e reso disponibile in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza.

Il D.M. 10 Marzo 1998 al punto 2.11 Allegato II suggerisce la predisposizione di opportune liste di controllo finalizzate ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio. Il presente documento contiene le registrazioni relative agli impianti e presidi che interessano la sicurezza della scuola.

## I CONTROLLI

Le verifiche sono state distinte in sorveglianza giornaliera, sorveglianza mensile e controlli/manutenzione.

La sorveglianza giornaliera e mensile è a carico della scuola e viene svolta dal personale incaricato dal Dirigente Scolastico.

## SORVEGLIANZA GIORNALIERA

All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che il personale incaricato dei controlli verifichi che:

- 1) gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
- 2) gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, ed immediatamente utilizzabili;
- 3) siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campane ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);
- 4) tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre da ostacoli;
- 5) le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;

Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni

difetto, anomalia, assenza, **deve essere rapidamente segnalata al Dirigente Scolastico**, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso.

Tutte le non conformità riscontrate durante la sorveglianza giornaliera (difetti, anomalie, ecc., incluse le ostruzioni) dovranno essere annotate sul presente registro.

## **SORVEGLIANZA MENSILE**

Ogni mese, per l'intero anno scolastico, vanno effettuate le verifiche dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, ecc. Le ispezioni sono condotte utilizzando apposite liste di controllo. In caso di difformità è necessario specificare l'anomalia rilevata. Al termine dell'ispezione vanno indicati nell'apposito riquadro il giorno, e il nome di chi ha effettuato le verifiche. Il report dovrà essere trasmesso senza ritardo al Dirigente Scolastico.

Il Datore di lavoro incarica personale specifico, nell'ambito delle rispettive funzioni, e preferibilmente i componenti della squadra antincendio ed i preposti, di segnalare immediatamente per iscritto carenze a livello di sicurezza o prevenzione incendi.

Tale vigilanza si esplicita segnalando da parte del personale, non sono le non conformità riscontrate come da specifiche verifiche da effettuare, ma anche non conformità riscontrate direttamente e riferite ed accertate che possano essere di pregiudizio per la sicurezza, come ad esempio:

- Non apertura delle porte utilizzate in caso di evacuazione prima dell'inizio dell'orario di lavoro.
- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere ai percorsi di esodo, ostruzioni esterne alle uscite di sicurezza.
- Ostruzioni, impedimenti di qualsiasi genere in merito ai presidi antincendio (idranti, estintori, pulsanti di allarme, etc.).
- Verifica del divieto di fumo all'interno dei locali.
- Verifica del rispetto della destinazione d'uso dei locali, con la segnalazione di eventuali ammassi di materiale, presenza di prodotti infiammabili.
- Verifica della possibilità per i mezzi di soccorso di raggiungere l'edificio in caso di emergenza; edificio in caso di emergenza, ostruzione dall'esterno di uscite di sicurezza.
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone: strutture ammalorate, oggetti sospesi non ben ancorati etc.
- Situazioni in generale che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone

L'incarico viene dato con specifico ordine di servizio. Le non conformità rilevate devono essere prontamente segnalate all'attenzione del Dirigente/Datore Lavoro.

**Nel caso in cui la non conformità dovesse riguardare un'attrezzatura, un macchinario, una situazione comportante un rischio per la sicurezza, è necessario che chi segnala faccia in modo che lo stesso sia interdetto all'utilizzo, mediante scollegamento, interposizione di ostacolo all'utilizzo, esposizione di cartello di divieto di utilizzo, comunicazione verbale/scritta ai colleghi/superiori/preposti o modalità tali da inibirne l'utilizzo.**

**Nel caso la segnalazione dovesse riguardare vie di transito, superfici, oggetti sospesi, etc. è necessario che chi fa la segnalazione provveda a delimitare l'area interessata apponendo cartelli di divieto di accesso, dandone nel contempo comunicazione verbale/scritta ai colleghi/superiori/preposti.**

## **Prove di verifica giornaliera**

- a) controllare che i percorsi di esodo siano sgombri
- b) controllare che le uscite di sicurezza siano facilmente apribili
- c) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse, qualora ciò sia previsto
- d) controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione
- e) controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza
- f) controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi
- g) controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri

**Prove di verifica giornaliere****Settembre**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Prove di verifica giornaliera****Ottobre**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Novembre**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Prove di verifica giornaliera****Dicembre**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Gennaio**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Febbraio**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

**Prove di verifica giornaliera****Marzo**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Aprile**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Prove di verifica giornaliera****Maggio**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Giugno**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Prove di verifica giornaliera****Luglio**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

**Prove di verifica giornaliera****Agosto**

DATA	ORA	NON CONFORMITA'	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

## Verifica Presidi Antincendio: Estintori ed Idranti (Mensile)

La verifica visiva degli estintori viene eseguita mensilmente e non deve essere confusa con quella eseguita da personale tecnico semestralmente.

Consiste nel controllare di ogni singolo estintore:

- Presenza, Corretto posizionamento, Integrità.
- Segnaletica, Cartellino verifica semestrale.

Il risultato dei controlli è riportato nell'apposita scheda per l'insieme degli estintori.

**La verifica di fruibilità dei presidi deve essere effettuata continuamente durante l'arco della giornata lavorativa.**

La verifica visiva degli idranti consiste in controlli di:

- Integrità della colonnina, del sottosuolo, della presa a muro, degli attacchi APS.
- Constatata che gli idranti siano facilmente raggiungibili e non ad accesso ostacolato.
- Presenza, integrità lancia e manichetta, Presenza Segnaletica.
- Per gli idranti a muro verificare che le manichette siano collegate al rubinetto e alla lancia.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

## Verifica funzionamento allarme antincendio (Mensile)

La sorveglianza della funzionalità del sistema di diffusione dell'ordine di evacuazione consiste nella esecuzione, con frequenza mensile, dei seguenti accertamenti:

Dopo aver volutamente tolto la corrente:

- che l'impianto funzioni comunque grazie alla batteria tampone
- che la frase di prova pronunciata al microfono (in caso di filodiffusione) sia distintamente udibile in ogni locale
- che la sirena di allarme (in caso di allarme sonoro) sia distintamente udibile in ogni locale
- che l'allarme luminoso (in caso di sistema sonoro/visivo) si accenda

regolarmente Tutte le eventuali anomalie riscontrate devono essere subito

eliminate.

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		
.../.../...		

## Verifica Cassetta Primo Soccorso (Mensile)

La verifica consiste nel controllo del contenuto della cassetta e della scadenza dei medicinali contenuti, secondo l'elenco di riferimento contenuto nel D.M. 388/2003.

La cassetta deve contenere nota con l'elenco del contenuto e l'annotazione della scadenza dei farmaci. Se non presente deve essere predisposta dall'incaricato.

Il risultato dei controlli è riportato nell'apposita scheda per TUTTE le cassette.

### ALLEGATO - D.M.15.07.2003 CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia).
2. Visiera paraschizzi.
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
4. Flaconi di soluzione fisiologica (
5. sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3).
6. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
7. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
8. Teli sterili monouso (2).
9. Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
10. Confezione di rete elastica di misura media (1).
11. Confezione di cotone idrofilo (1).
12. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
13. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
14. Un paio di forbici.
15. Lacci emostatici (3).
16. Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
17. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
18. Termometro.
19. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

(I numeri tra parentesi indicano le quantità)

**(\*) Il materiale mancante deve essere immediatamente sostituito**

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

## Prove illuminazione di sicurezza (Mensile)

Il test consiste nel sezionare l'alimentazione elettrica a monte del circuito luci di emergenza (all'interno del quadro elettrico generale o di zona) e nell'effettuare il giro di verifica per controllarne la corretta accensione e la funzionalità di TUTTE le luci di emergenza. Il test viene effettuato abbassando TUTTI gli interruttori che alimentano le luci di Emergenza in TUTTI i quadri elettrici, verificando di volta in volta la funzionalità di TUTTE le luci di emergenza di TUTTE le aree.

Eventuale non conformità deve essere immediatamente segnalate al Datore di Lavoro in forma scritta, allegando copia della pagina del presente registro ove è annotata la stessa.

In particolare, occorre verificare:

- che ogni lampada di emergenza si accenda
- che ogni segnalazione luminosa di emergenza si accenda
- che l'intensità dell'illuminazione sia adeguata

Data	NON CONFORMITA'	Firma
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

**CONTROLLI DITTE ESTERNE O TECNICI SPECIALIZZATI  
(PERIODICI)**

Data	DITTA/TECNICO	INTERVENTO	Firma
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			
.../.../.....			